

La SEM du Pays de Fontainebleau recrute son :

## AGENT COMMERCIAL IMMOBILIER VENTE ET GESTION LOCATIVE F/H – CDI

---

Basée à Fontainebleau (77300) en Seine-et-Marne, la SEM du Pays de Fontainebleau est une société d'économie mixte qui participe activement au développement du territoire. Créée en 1962 pour réaliser une opération de construction de 1000 logements sur le site de la Butte Montceau, la SEM du Pays de Fontainebleau exerce aujourd'hui ses missions autour de 4 métiers : les études, l'aménagement, la construction et l'habitat.

**Missions** : La SEM du Pays de Fontainebleau recherche, dans le cadre de son activité de bailleur et de constructeur, un commercial immobilier H/F en vente et gestion locative, qui sera en lien étroit avec le Directeur Général. Le commercial en vente et gestion locative assurera le lien avec les locataires du parc immobilier commercial et logement.

Ses autres fonctions seront les suivantes :

- Prospection client
- Vente de locaux neufs commerces et logements : assurer la commercialisation des opérations neuves en vente
- Prospection et suivi du parc locatif
- Rédaction et suivi des annonces immobilières de la société
- Etablissement des fiches commerciales et mise à jour informatique du site internet
- Réalisation des visites de logements et de commerces
- Réalisation des états des lieux d'entrée et de sortie et visite annuelle des logements
- Rédaction des baux et avenants
- Négociation des baux commerciaux
- Rédactions de courriers courants (*relances, rappel assurances, rappel respect règlement intérieur...*)
- Suivi des comptes locataires, relances et gestion des procédures locatives contentieuses
- Quittancement et encaissement des loyers

Des activités complémentaires peuvent être confiées suivant les besoins de la direction.

**Prise de fonction** : Immédiate

**Profil** : Une formation Bac+2 minimum est demandée en immobilier avec une expérience en agence immobilière. Permis B exigé.

**Compétences** :

- Capacité rédactionnelle d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques de base Pack Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)

**Aptitudes, motivations et comportements professionnels attendus** :

- Rigueur, méthode
- Bon niveau d'orthographe
- Polyvalence
- Qualités relationnelles, écoute, diplomatie
- Capacité à travailler en équipe

**Rémunération** : Salaire selon profil et expérience + avantages